

SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	11130012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Ejec.:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIC	27	08	2025	1640	1640
Unid. Desc:	0						

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES FISCALES	FACTURA ELECTRONICA	Serie D15F6DA4 No. 2063486579	869

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU	RPA	RTO	DEV	IDP	00.00-0000.00-
Banco:		Cuenta Monetaria:						Tipo Registro:	REG
Area De:	GASTOS	Numero Operación GuateCompras (NOG):	0	Numero Convenio:					
Beneficiario:	114568375	GARCÍA MANSILLA KEILYN ALEJANDRA							

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	1	0	1	0	189	101	21	0	0	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	8,500.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											8,500.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											8,500.00
TOTAL DEDUCCIONES											00.00
LIQUIDO											8,500.00

SON: OCHO MIL QUINIENTOS QUETZALES EXACTOS M.N.

DESCRIPCION: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de agosto de 2025, según el Contrato No.5-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

DETALLES DE REFERENCIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	FTE REF	ORG REF	CORR REF	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
TOTAL CONTRAPARTIDAS														

APROBADO

DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA: E4GPFAC4T8HI27U
USUARIO: VCalan
FECHA: 27/08/2025 15:01:34

DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:
USUARIO:
FECHA:

Licda. Gerardo Fuentes Pérez
Admin. de Contabilidad
UDDAF - FONAGRO
MAGA

Licda. Virginia Isabel Calán Velasco
Encargada de Contabilidad
UDDAF-FONAGRO
MAGA

SISTEMA DE GESTION
Reporte de ejecucion de Gestion
Expresado en Quetzales
Filtros:

PAGINA : 1 de 1
FECHA : 27/08/2025
HORA : 11:26.09
R00819367.rpt

No. Gestión: 62293899 Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

NIT: 114568375 - GARCÍA MANSILLA KEILYN ALEJANDRA

Descripción: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de agosto de 2025, según el Contrato No.5-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.


Rengión	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicios técnicos en gestión documental - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UniFONAGRO		008-001-0007	1.00	8,500.00	0.00	8,500.00
Total:								8,500.00

No. Liquidación	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Liquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
-----------------	-------	-------------	-------	-----------------	---------------	--------	-----	-----	----	----

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
8,500.00	0.00	0.00	0.00	8,500.00


Licda. Feidy Enmilenting Alay Arellano
Auxiliar de Contrataciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA


MSc. Evelyn Mariela Escobar López
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA

Factura Pequeño Contribuyente

KEILYN ALEJANDRA, GARCÍA MANSILLA

Nit Emisor: 114568375

KEILYN ALEJANDRA GARCÍA MANSILLA

7 AVENIDA 3-13 A zona 2, San Raymundo, GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D15F6DA4-7AFE-4E73-A826-A9C9DB4B065E

Serie: D15F6DA4 Número de DTE: 2063486579

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2025 10:34:28

Fecha y hora de certificación: 08-ago-2025 10:34:28

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria FONAGRO, correspondientes al mes de agosto de 2025, según contrato No. 5-2025	8,500.00	0.00	0.00	8,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie D15F6DA4 número DTE 2063486579 de fecha 31 de agosto de 2025 emitida por Keilyn Alejandra García Mansilla, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de agosto de 2025, según contrato administrativo No. 5-2025 y Resolución de Aprobación No. GG-A-3-2025. Conste. Guatemala 31 de agosto de 2025.

(f) 
Keilyn Alejandra García Mansilla
DPI: 3040 74276 0111

(f) 
MSc. Leopoldo Mateo Chir San
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 01 al 31 de agosto de 2025 ✓
Nombre: Keilyn Alejandra García Mansilla ✓
Objeto: Asistente de la Unidad de Asesoría Jurídica ✓
Tipo de Servicios: Técnicos ✓
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN
Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD
AGROPECUARIA - FONAGRO- ✓
Reporta a: Coordinador de Asesoría Jurídica ✓
Contrato No.: 5-2025 ✓
Plazo del Contrato: Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025 ✓

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 5-2025 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Organizar la agenda diaria de la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica.
2. Realizar actividades asignadas por la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica.
3. Atender llamadas telefónicas y al público en general que requiera los servicios de FONAGRO.
4. Recibir, clasificar y trasladar la correspondencia de la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica y responderla cuando le sea instruido en forma oportuna.
5. Apoyar en la integración de los expedientes de las reuniones del Consejo Directivo bajo la supervisión de la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica.
6. Asistir y apoyar a la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en aspectos secretariales.
7. Responsable del archivo de la Unidad de Asesoría Jurídica y de la documentación administrativa de FONAGRO (actas de Consejo Directivo, resoluciones de Gerencia General, convenios, adendum, oficios, providencias, circulares, etc.).
8. Registro y control en los sistemas electrónicos de la correspondencia.
9. Responsable del control y correlativo de las dictámenes, opiniones y oficios de la Unidad de Asesoría Jurídica.
10. Dar seguimiento a los expedientes que traslada la Unidad de Asesoría Jurídica a otras unidades del MAGA y/o instituciones del Estado.

- 11. Apoyar en la redacción de memoriales y documentación legal.**
12. Realizar cualquier otra función que se le asigne dentro de su competencia la Gerencia General y/o la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica.


ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se actualizó semanalmente la agenda de trabajo de la Coordinación de Asesoría Jurídica y de los Asesores Jurídicos, garantizando el seguimiento de las actividades en curso, así como la asignación adecuada de tareas individuales y colectivas de cada asesor jurídico.
- Se atendieron las llamadas provenientes de las diferentes oficinas de FONAGRO, respondiendo a solicitudes de información relacionadas con la documentación gestionada por los Asesores Jurídicos.
- Se gestionó la recepción, clasificación y distribución de correspondencia dirigida a la Coordinación Jurídica, proveniente tanto de unidades internas de FONAGRO como de organizaciones externas y entidades gubernamentales, garantizando su oportuna asignación al personal jurídico responsable.
- Se apoyó a la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en diversos aspectos secretariales, incluyendo:
 - Redacción y digitalización de oficios y documentos oficiales para solicitud y traslado de documentación.
 - Recepción y distribución de correspondencia y atención de llamadas.
 - Gestión de la agenda de plazos para la entrega de documentación.
 - Apoyo directo a la Coordinación y a los Asesores Jurídicos.
 - Apoyo en la solicitud de insumos de librería.
 - Revisión de informes mensuales.
- Se colaboró en la actualización del archivo físico y digital de la Unidad, incluyendo el control y registro de la correspondencia interna y externa, así como el manejo de los correlativos de oficios identificados como FON-JURIDICO, FON-DIG-UAJ y FON-LEGAL. En este marco, se gestionó el envío de oficios a otras unidades, organizaciones beneficiarias y entidades gubernamentales.
- Se apoyó en el escaneo de documentación jurídica, tanto de procesos judiciales enviados a Procuraduría General de la Nación y Ministerio Público, como de expedientes de proyectos que son enviados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

- Se llevaron a cabo las instrucciones de la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica, siendo las principales:
 - Reproducción de documentos según requerimiento.
 - Traslado de asistencia diaria de la Unidad.
 - Revisión, organización y traslado de facturas e informes mensuales a la Coordinación Administrativa.
 - Actualización de matrices del control de expedientes de proyectos de la Unidad.
 - Atención y respuesta a lo requerido por las Coordinaciones de FONAGRO y las Entidades Gubernamentales.
 - Redacción y reproducción de Resoluciones de Gerencia General.
 - Apoyo en la impresión de Actas de Consejo Directivo.
 - Apoyo en el proceso de corrección, reproducción y escaneo de finiquitos de prestaciones laborales del año 2024.


Keilyn Alejandra García Mansilla
DPI: 3040 74276 0111
No. Tel.: 4975-7411

Vo.Bo.


Lic. Wener Eduardo Navarro Bravo
Coordinador de Asesoría Jurídica
de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación